

Schülerfirma „Käthes Schließfächer“ – ein Schulprojekt mit pädagogischen Zielen

verantwortlicher Lehrer: Herr Buchholz

Käthe-Kollwitz-Gymnasium . Dunckerstr. 65/66 . 10439 Berlin

E-Mail: schliessfach@kkos.net

O Neuvertrag

1. Mietobjekt

Der Mieter erhält für sein Kind bzw. für sich selbst zur alleinigen Verfügung vom Förderverein des Käthe-Kollwitz-Gymnasiums, im Folgenden als KKG bezeichnet, als Vermieter (vertreten durch die Schülerfirma „Käthes Schließfächer“) ein Stahlschließfach folgender Größe

	Höhe	Breite	Tiefe
A	345	360	460
B	580	360	460

Der Mieter bestimmt den Nutzer des Schließfaches, der Schüler bzw. Schülerin des KKG sein muss. Der Schlüssel wird nach Zuweisung eines freien Faches auf der Basis eines vollständig ausgefüllten Vertrages übergeben. Ersatzschlüssel werden ausschließlich durch die Schülerfirma gegen eine Zahlung von 15 € zur Verfügung gestellt. Sämtliche Schlüssel sind am Ende der Mietzeit zurück zu geben. Sollte es sich um ein Fach mit Zahlenkombinationsschloss handeln, werden im Falle einer neuen Kombination, z.B. wegen Vergessens, 5 € fällig. Ein Fachtausch unter Mietern bzw. Nutzern ist nicht gestattet.

2. Mietzeit

Der Vertrag wird auf unbestimmte Zeit geschlossen, endet jedoch mit dem 30.06. des jeweiligen Jahres, in welchem der Schüler/in die Schule verlässt. Ein Mietjahr beginnt und endet mit dem jeweiligen Schuljahr. Der Mietvertrag kann mit einer Frist von 60 Tagen zum 30.06. eines jeden Jahres gekündigt werden. Auch am Ende der 12. Klasse oder beim vorzeitigen Verlassen der Schule ist eine Kündigung nötig. Die Kündigung erfordert die Schriftform. Die Kündigung wird wirksam, wenn der Schlüssel für das Schließfach bis zum Kündigungstermin beschriftet in einem Briefumschlag unter Angabe der Fachnummer im Sekretariat abgegeben wird.

Das Fach muss am 30.06. leer und gesäubert sein. Eine schriftliche Kündigungsbestätigung erhält der Mieter auf ausdrücklichen und im Kündigungsschreiben geäußerten Wunsch. Bei zweckwidriger Nutzung des Schließfaches, z.B. Verstoß gegen die Hausordnung des KKG oder gegen einzelne Bestimmungen des Vertrages, ist der Vermieter berechtigt, den Mietvertrag mit sofortiger Wirkung unter Angabe des Grundes zu kündigen. In diesem Fall erfolgt keine Erstattung der Nutzungsgebühr für den Rest des Mietjahres.

3. Nutzungsgebühr

Das Mietverhältnis kommt mit dem Eingang der fälligen Nutzungsgebühr zustande.

Miete Fachgröße A	25 €
Miete Fachgröße B	30 €

Die Miete wird bis zum Ablauf des Vertrages nicht erhöht. Wird das Mietverhältnis während eines laufenden Schuljahres abgeschlossen, ist die Miete für das schon begonnene Schuljahr anteilig zu entrichten. Bei ausstehenden Nutzungsgebühren ist der Vermieter zur sofortigen Kündigung berechtigt. Der Anspruch auf die Zahlung bleibt hiervon unberührt.

Bei Vertragsabschluss ist eine Kautions von 15 € je Schließfach fällig. Sie wird mit der ersten Miete eingezogen.

Bei unbeschädigter und sauberer Rückgabe des Schließfaches und des/der Schlüssel wird die Sicherheitsleistung erstattet.

Hierzu sind die Bankdaten für die Erstattung mitzuteilen. Die Erstattung erfolgt bis zum 31.10. des Jahres der Beendigung.

4. Untervermietung

Die Untervermietung des Schulschließfaches ist unzulässig.

5. Sonstige Pflichten des Mieters

Der Mieter/Nutzer verpflichtet sich, das Schließfach pfleglich zu behandeln und sauber zu halten. Äußerliche Beschmutzungen (z.B. Graffiti) und Mängel (z.B. klemmende Schlösser) sind umgehend dem Vermieter schriftlich mitzuteilen. Am Schuljahresende ist das Fach restlos leer zu räumen. Während der Sommerferien werden vom Vermieter Wartungsarbeiten durchgeführt.

Die Versicherung des Schließfachinhaltes wird vom Vermieter grundsätzlich nicht übernommen, eine Haftung des Vermieters ist ausgeschlossen.

6. Sonstige Vereinbarungen

Die Schülerfirma ist im Besitz eines Hauptschlüssels. Sie ist berechtigt, das Schließfach in tatsächlichen oder mutmaßlichen Gefahrensituationen zu öffnen.

Im Falle von Problemen mit der Nutzung des Schließfaches wenden sich der Mieter bzw. der Nutzer schriftlich (Postfach im Sekretariat) oder per E-Mail (schliessfach@kkos.net) an die Schülerfirma. Alle Nutzer tragen dazu bei, dass mit allen Schulschließfachschränken fürsorglich umgegangen wird und insbesondere Verschmutzungen und unsachgemäße Nutzung vermieden werden.

Der Mietvertrag wird durch die Schülerfirma aufbewahrt; er ist vor Mietbeginn vollständig ausgefüllt mit der Einzugsermächtigung zu übergeben. Nur bei vollständigen Angaben kann der Antrag bearbeitet werden. Die Anträge werden nach Verfügbarkeit in der Reihenfolge ihres Eingangs bearbeitet.

Die Vertragsparteien haben keine mündlichen Nebenabreden getroffen. Wenn eine Bestimmung des Vertrages ungültig sein oder werden sollte, so wird dadurch die Geltung des Vertrages insgesamt nicht berührt. An Stelle dieser Bestimmung ist eine ihr dem Sinne und der wirtschaftlichen Bedeutung nach möglichst nahe kommende andere Bestimmung zwischen den Parteien zu vereinbaren. Jede Vereinbarung bedarf der Schriftform.

Bitte beim Ausfüllen beachten:

Der Mieter muss volljährig sein: Erziehungsberechtigter des Nutzers oder volljährige(r) Schüler(in).

Der Nutzer muss Schüler bzw. Schülerin des KKG sein.

Es soll die Klasse angegeben werden, die der Nutzer im kommenden Schuljahr (also nach den Sommerferien) besuchen wird.

Die Körpergröße wird erfragt, um bei Wahlmöglichkeit die Höhe des Schließfaches berücksichtigen zu können.

Der vollständig ausgefüllte Vertrag ist der Schülerfirma (Postfach im Sekretariat) schnellstmöglich nach Aushändigung zu übergeben. Zusendung per Mail oder Fax sind ausgeschlossen.

UNBEDINGT IN DRUCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN

Name des **Mieters**: _____ Vorname des **Mieters**: _____

Erreichbarkeit des **Mieters**:

Telefon privat: _____ E-Mail: _____

Name des **Nutzers**: _____ Vorname des **Nutzers**: _____

Erreichbarkeit des **Nutzers**:

Telefon: _____ E-Mail: _____

Derzeitige Körpergröße des **Nutzers**: _____ cm

Jahr des Beginns der Anmietung: 2 0 _ _

Klasse bei Beginn der Anmietung: _____

Gewünschte Fachgröße: **A** **B** Zutreffendes bitte ankreuzen

Sollte ein Fach der Größe B nicht zur Verfügung stehen, wird automatisch ein Fach der Größe A zugewiesen.

